Утверждаю

Директор МБОУ ЦО № 53

им. Л.Н. Толстого

Ж.В. Артамонова

приказ № 362/1 от 14.10.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,**

**направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся**

**МБОУ ЦО № 53 им Л.Н. Толстого на 2022/2023 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся
3. Выявить затруднения и проблемы в ходе реализации Плана.
4. Повысить квалификацию педагогических работников при формировании функциональной грамотности обучающихся.
5. Принять участие в диагностике сформированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
7. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные |
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1 | Определение и назначение лиц, ответственных за разработку и реализацию планов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательной организации г.Тулы на 2022-2023 уч.г. | Сентябрь | Директор ОО |
| 1.2 | Формирование базы данных обучающихся 6 – 9 классов и педагогов, участвующих в процедуре формирования и оценки функциональной грамотности по 6 направлениям: читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 1.3 | Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в ОО по формированию функциональной грамотности. | Сентябрь-октябрь | Администрация ОО, руководители ШМО |
| 1.4 | Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся | постоянно | Администрация ОО, классные руководители |
| 1.5 | Определение и назначение лиц. Ответственных за организацию работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся, в том числе с использованием ресурсов портала «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» платформы «Российская электронная школа» | до 10.10.2022 | Директор ОО |
| 1.6 | Предоставление отчета по внедрению в учебный процесс банка заданий, размещенных на платформе РЭШ, для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | До 14 числа ежемесячно | Зам.директора по УВР |
| 1. Повышение квалификации и методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 2.1 | Участие в методических вебинарах, онлайн-консультациях, региональных пед.мастерских, семинарах и иных мероприятиях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В соответствии с планом УО | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя, курирующие данное направление |
| 2.2 | Организация участия учителей в практико-ориентированных курсах повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам для тьюторов по вопросам введения с 01.09.2022 обновленных ФГОС НОО и ООО по вопросам формирования функциональной грамотности | В течение года | Администрация ОО, руководители ШМО. педагоги |
| 2.3 | Заседание ШМО по вопросам организации и проведения диагностики функциональной грамотности | В соответствии с графиком | Администрация ОО, руководители ШМО. |
| 2.4 | Работа с информационно-методическими материалами по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | постоянно | Администрация ОО, руководители ШМО, педагоги. |
| 3.Мероприятия по распостранению эффективных практик и формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 3.1 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях и конкурсах различного уровня по формированию функциональной грамотности | В соответствии с планом УО | Администрация ОО, руководители ШМО. педагоги |
| 4.Работа с обучающимися в урочной и внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности | | | |
| 4.1 | Обеспечение включения в урочную деятельность выполнения заданий по функциональной грамотности | В течение учебного года | Администрация ОО, руководители ШМО, педагоги |
| 4.2 | Участие обучающихся ОО в конкурсах и олимпиадах различного уровня метапредметной направленности | В соответствии с планом | Администрация ОО, руководители ШМО, педагоги |
| 4.3 | Корректировка программ во внеурочной деятельности с учетом решения задачи по формированию функциональной грамотности обучающихся | До 01.09.2022 | Зам.директора по УВР |
| 4.4 | Внедрение во внеурочную деятельность новых курсов по функциональной грамотности с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения РФ | В течение 2022-2023 | Зам.директора по УВР |
| 4.5 | Диагностика формирования функциональной грамотности (использование заданий для оценки и формирования функциональной грамотности обучающихся из открытого банка заданий, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | В течение года | Администрация ОО, руководители ШМО |
| 5.Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности | | | |
| 5.1 | Включение заданий на развитие функциональной грамотности обучающихся в дополнительные общеобразовательные программы | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 5.2 | Развитие практики формирования функциональной грамотности обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ центров «Точка роста» | В течение года | Зам.директора по ВР, руководитель Центра цифровых и гуманитарных профилей «Точка Роста» |