

Принято

Принято:
Решением педагогического совета
МБОУ ЦО №53 им. Л.Н. Толстого
Протокол № 1 от 24.12.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ЦО №53 им. Л.Н. Толстого
Артамонова Ж.В.
Приказ № 28/1 от 21.08.2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ
информационно-библиотечного
центра
МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого
на 2020-2021 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 1.Планомерная работа по внедрению требований Федеральных государственных образовательных стандартов РФ.
2. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся (пользователям) – доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажных и электронных.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- 4.Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
5. Привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.
6. Обеспечение сохранности фонда, пополнение его за счет внебюджетных средств.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организация системы функционирования информационно-библиотечного центра.
2. Накопление и организация библиотечного фонда информационных ресурсов. Полное и качественное удовлетворение всех запросов пользователей, а также участие в формировании информационных потребностей.
3. Создание условий для организации справочно-информационной службы информационно-библиотечного центра на электронных носителях для всех категорий пользователей.
4. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе информационно-библиотечного центра с использованием различных информационных средств обучения.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

1. образовательная,
2. информационная,
3. культурная.

<i>Разделы плана</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<p>1. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ И ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Привлечение читателей</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перерегистрация пользователей. 2. Запись пользователей в библиотеку. 3. Обслуживание пользователей. 4. Рекомендательные беседы при выдаче литературы. 3. Беседы о прочитанном с читателями начальной школы. 4. Подбор литературы и информации для выставок «Знать, чтобы жить», «От Руси – до России», «Ожерелье юбилеев» 5. Экскурсия воспитанников дошкольного отделения в библиотеку 6 Информационный час «Моя Родина – Россия», посвящённая Дню Героев Отечества 7. Круглый стол «Мы встречаем Новый год» 8. Подведение итогов года: самый активный читатель среди учащихся 2-4-х кл. 9. Конкурс стихов ко Дню Земли. 3-4 кл. 4. Акция «Любимую книгу – в дар библиотеке» 	<p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Зав. БИЦ Силаева Е.С.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Информационная работа</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование педагогов. 2. Выполнение библиографических справок и запросов. 3. Выставки новых поступлений. 4. Подбор литературы и информации для пользователей 	<p>В течение года</p>	<p>Зав. БИЦ Силаева Е.С.</p>

	<p>библиотеки</p> <p>5. Информирование пользователей библиотеки через сайт центра образования, информационные стенды, рекомендательные списки литературы, буклеты и т.п.</p> <p>6. Создание и пополнение баз данных, электронных тематических папок.</p> <p>7. Пополнение тематических папок.</p> <p>8. Информационные обзоры литературы и Интернет-ресурсов</p>		
<p>• Пропаганда литературы к юбилейным и памятным датам</p>	<p>1. Выставки «Международный день грамотности», « Ожерелье юбиляров»</p> <p>2. Открытый просмотр «Имя ему-учитель»</p> <p>3. Месячник школьных библиотек и Международный день школьных библиотек.</p> <p>4. Тематическая выставка и обзор литературы «Береги здоровье смолоду»</p> <p>5. День информации «Знаешь ли ты Героев Отечества?»</p> <p>6. Международный день книгодарения</p> <p>7. Неделя детской книги</p> <p>8. Праздник «Всемирный день поэзии»</p> <p>9. Виртуальная экскурсия (к 150-летию со дня рождения А.И. Куприна)</p> <p>10. Гагаринский урок (к 60-летию первого полета человека в космос)</p> <p>11. 120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа С.И. Ожегова;</p> <p>12. 125 лет со дня рождения С.А.Есенина</p> <p>13. Пушкинский День в России</p> <p>14. 140 лет со дня рождения А.Блока</p> <p>15. 115 лет со дня рождения А.Барто</p> <p>16. 130 лет со дня рождения М.Булгакова</p> <p>17. Оформление книжных выставок, открытых просмотров литературы к юбилейным и памятным датам</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль, 14</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Июнь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав. БИЦ Силаева Е.С.</p> <p>Учителя-предметники</p>

<ul style="list-style-type: none"> Формирование ИББЗ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с учащимися по пользованию СБА при посещении читального зала. 2. ББЗ: Урок-презентация по художникам-иллюстраторам детской литературы. (5 кл.) 3. ББЗ: Информационный поиск литературы для реферата. Правила библиографического описания использованных источников информации. (8-9классы) 4. ББЗ «Поиск информации в современной библиотеке» (8 кл.) 5. ББЗ «Правила составления библиографического списка к реферату» (7 кл.) 6. ББЗ «Как писать отзыв о книге» (6 кл.) 7. ББЗ «Как рождается книга» (5кл) 8. ББЗ «Первое посещение библиотеки» (1 кл) 	<p>Постоянно</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Январь</p> <p>Январь Декабрь</p> <p>Ноябрь январь</p>	<p>Зав. БИЦ Силаева Е.С.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Работа по внеклассному чтению 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление рекомендательного списка для средних классов. 2. Экскурсия в ИБЦ первых классов. 3. Экскурсия в ИБЦ пятиклассников. Правила поведения в библиотеке. Расстановка фонда в библиотеке. 4. Выставка «Любимые книги детства» для пятиклассников. 5. Выставка «Зимняя сказка». Конкурс рисунков о природе 6. Выставка по спискам литературы «100 книг» по истории, культуре и литературе народов РФ 7. Составление рекомендательных списков 8. Неделя детской и юношеской книги 	<p>В течение месяца</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель-май</p> <p>март</p>	<p>Зав. БИЦ Силаева Е.С.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Работа с педагогическим коллективом 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование педагогов по планированию. 2. Выступление на совещании по теме «Бережное отношение к школьным учебникам», с информацией для учителей о 	<p>Постоянно</p> <p>Еженедельно</p>	<p>Зав. БИЦ Силаева Е.С.</p>

	<p>новинках периодики, ФГОС</p> <p>3. Информирование учителей через сайт и стенды.</p> <p>4. Подбор материала для проведения классных часов и других мероприятий.</p> <p>5. Выступления на педсоветах, МО учителей-предметников и совещаниях.</p>	В течение года	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Работа с родителями</i> 	<p>1. Разъяснительная работа по обеспечению и сохранности учащихся учебниками.</p> <p>2. Памятка «Читаем всей семьей»</p> <p>3. Выступления на родительских собраниях</p> <p>4. Индивидуальные беседы и консультации с родителями</p>	<p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	Зав. БИЦ Силаева Е.С.
<p>2.ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ</p>	<p>1. Изучение «Методических рекомендаций по пополнению фонда школьных библиотек»</p> <p>2. Пополнение и редактирование каталогов.</p> <p>3. Создание электронного каталога АД</p> <p>4. Замена разделителей в систематическом и алфавитном каталогах.</p> <p>5. Подготовка к списанию фонда с учётом ветхости: отбор литературы.</p> <p>6. Списание фонда с учётом ветхости.</p> <p>7. Проверка правильной расстановки литературы на стеллажах.</p> <p>8. Месяц возвращенной книги</p> <p>9. Сбор художественной литературы.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Зав. БИЦ Силаева Е.С.
<p><i>Работа с учебным фондом</i></p>	<p>1. Формирование и выдача комплектов учебников классным руководителям.</p> <p>2. Индивидуальная выдача комплектов учебников.</p> <p>3. Диагностика обеспеченности учебниками учащихся.</p> <p>4. Отчеты по учебному фонду.</p> <p>5. Работа с документами по оформлению поступивших учебников; техническая обработка поступившей литературы; внесение новой литературы в электронный каталог и картотеку учебников.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>декабрь</p> <p>май-сентябрь</p>	. Зав. БИЦ Силаева Е.С.

	<p>6. Рейды по проверке сохранности учебного фонда.</p> <p>7. Подготовка списка учебников на следующий учебный год.</p> <p>Формирование совместно с руководителями МО заказа на учебники.</p> <p>8. Работа по сбору учебников и учебных пособий</p> <p>9. Акция «Сохрани учебник»</p>	<p>октябрь-апрель</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>декабрь</p>	
3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ	<p>1. Совместная работа с модельной библиотекой № 3 имени В.Ф. Руднева, областной детской библиотекой, библиотекой ТГПУ им. Л.Н.Толстого</p> <p>2. Подготовка мероприятий в рамках Международного дня школьных библиотек и месячника школьных библиотек.</p> <p>3. Совместная работа с книготорговыми организациями по обеспечению педагогов и учащихся дополнительной литературой.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	Зав. БИЦ Силаева Е.С.
4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЕ	<p>1. Участие в городских семинарах и клубных мероприятиях.</p> <p>2. Самообразование через блог «Тульские школьные библиотекари» и профессиональные журналы</p>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	Зав. БИЦ Силаева Е.С.
5.ПРОЧАЯ РАБОТА	<p>1. Составление и утверждение графика работы ИБЦ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Санитарный день</p> <p>3. Ремонт книг</p> <p>4. Работа по оформлению библиотеке</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Первый день месяца.</p> <p>В течение года</p>	Зав. БИЦ Силаева Е.С.