

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 53 ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО»
(МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. ТОЛСТОГО)

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО ЧОП «Гриф»
И.В. Марин
«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 53
им. Л.Н. Толстого
Ж.В. Артамонова
«02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в
МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого,
обеспечение которых осуществляется
ООО ЧОП «Гриф»

2024 г.
г. Тула

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 53 им. Л.Н. Толстого» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273;
 - Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35,
 - Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ;
 - Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
 - Указом президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 581
 - учреждений»;
 - ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
 - Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. №197 ФЗ и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей, а также порядок вноса и выноса материальных ценностей на территорию МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого;
 - Правилами противопожарного режима в Российской Федерации с изменениями, принятыми постановлением Правительства РФ от 17.02.2014 № 113;
 - Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изм. и доп.);
 - Уставом МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого,
- и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территориях и в зданиях МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, на которого в соответствии с приказом директора МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора, а его непосредственное выполнение – на охранников ООО ЧОП «Гриф», осуществляющих охранные функции МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого круглосуточно. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и

внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого возлагается на:

- директора;
- заместителя директора по безопасности;
- охранника ЧОП (круглосуточно);
- дежурного администратора (с 08-00 - 17-00);

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на сотрудников постоянно или временно работающих в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, и доводится до них под роспись, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территориях МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого. Сотрудники МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника, сторожа) оборудуются около главного входа в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с заместителем директора по АХР с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.10. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охраной ЧОП, и сотрудниками МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого.

2.2. Проход в здания МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны (главный вход), оснащенный стационарным арочным или ручным металлодетектором, турникетами (учебный корпус № 2). Проход через турникеты обеспечивается посредством электронных пропусков.

2.3. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через пост охраны и обход металлодетектора. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить

охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.4. Открытие/закрытие дверей главного входа в указанное время осуществляется охранником (работником по обеспечению охраны).

2.5. Вход в здание МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого ограничивается для свободного прохода в рабочие дни по прошествии 15 минут после начала занятий, а в выходные и нерабочие праздничные дни двери центрального входа в здания закрыты на запорные устройства постоянно.

2.6. Запасные выходы открываются только в особых случаях, с разрешения директора, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по АХР, заведующего хозяйством, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На время открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого

3.1. Обучающиеся и воспитанники допускаются в здание МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого в установленное расписанием время (учебные корпуса № 1 и № 2 – с 07:30 до 19:00, учебный корпус № 3 с 07:00 до 08:30) по спискам классов (групп), заверенным печатью и подписью директора, находящимся на посту охраны. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в с разрешения директора МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого либо дежурного администратора. В отдельных случаях по приказу директора занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.2. Массовый пропуск обучающихся в здания осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого и выходят с разрешения заместителей директора, или дежурного администратора.

3.3. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя. Выход воспитанников на прогулку осуществляется только в сопровождении воспитателя.

3.4. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого в соответствии с расписанием занятий, списками, заверенными директором и при сопровождении учителя.

3.5. Проход учащихся в здания на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.

3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, классному руководителю, администрации МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого.

4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого

4.1. Сотрудники МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территории МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого: директор МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, заместители директора, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или заместителем директора по безопасности.

4.3. Педагогам рекомендовано прибыть в здания МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого: учебный корпус № 1 не позднее 8 часов 10 минут, учебный корпус № 3 не позднее 6 часов 40 минут (первая смена) и 12 часов 40 минут (вторая смена). Учителям первых классов приходиться с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого и сопровождении их до класса, но не позднее 8 часов 00 минут. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

4.4. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

4.5. Остальные сотрудники приходят в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого в учебное время по согласованию с определенным сотрудником, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и только по очень уважительной причине. При этом работник МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого встречает и провожает посетителей лично.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией родители сообщают охраннику (сотруднику по обеспечению охраны) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, предъявить документ, удостоверяющий личность. Сотрудник охраны вносит запись в «Журнале учета посетителей». Учитель встречает и провожает посетителей лично.

5.4. Учителя должны согласовать с администрацией посещение родителем МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника

(сотрудника по обеспечению охраны) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.5. Родителям не разрешается проходить с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить охраннику (сотруднику по обеспечению охраны) их осмотреть. При отказе осмотра сумки, охранник (сотрудник по обеспечению охраны) вправе потребовать о выносе сумки за пределы безопасного расстояния (не менее 50 м.) от здания.

5.6. Проход в здания родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем охранник (сотрудник по обеспечению охраны) должен быть проинформирован заранее. При этом представитель администрации встречает и провожает посетителей лично.

5.7. В случае не запланированного прихода родителей, охранник (сотрудник по обеспечению охраны) выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации. При этом представитель администрации встречает и провожает посетителей лично.

5.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители (воспитатели) передают охраннику (сотруднику по обеспечению охраны) списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами территории МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого. В отдельных случаях они могут находиться на территории МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого либо в специально отведенных для этого местах ожидания, в здании МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого или заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора. Для родителей первоклассников в течение первого месяца учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказа директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и иных посетителей МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого

6.1. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором либо с заместителем директора по безопасности с записью в «Журнале учета посетителей». Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан): - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); - военный билет гражданина Российской Федерации: -

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации: - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

6.2. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

6.3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники:

- прокуратуры;
- полиции;
- МВД;
- ФСБ;
- Росгвардии;
- МЧС.

Кроме того правом беспрепятственного прохода при предъявлении служебного удостоверения пользуются:

- депутаты всех уровней законодательной власти;
- представители администрации города, области;
- работники федеральных, областных, городских контролирующих органов;
- работники судебных, судебно-исполнительных органов.

6.4. Допуск в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого проверяющих лиц осуществляется после предоставления ими распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале учета посетителей». Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по зданию в сопровождении директора, заместителей директора или дежурного администратора.

6.5. Допуск в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

6.6. Внос в здания и на территории МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, а также использование теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры допускается только с разрешения директора.

6.7. Допуск в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.п.) производится по личному распоряжению директора, его заместителей, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

6.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); - военный

билет гражданина Российской Федерации; - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Допуск автотранспортных средств на территории МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого осуществляется только с разрешения директора, в исключительных случаях его заместителя по безопасности.

7.2. Транспортное средство подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производится лицом, ответственным за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима.

7.3. Убедившись в наличии необходимых документов и правильности их оформления ответственное лицо впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории). Парковка транспортного средства, доставившего продукты, товарно-материальные ценности осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем ответственного лица. Лицо ответственное за пропуск, передвижение, парковку транспортного средства на территории обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения.

7.4. При проведении погрузки-выгрузки товарно-материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение (выдачу) груза сотрудника.

7.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию или попытке выезда с территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза товарно-транспортной накладной и т.п.) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

7.6. Въезд (выезд) транспортных средств, обеспечивающих повседневную жизнедеятельность МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, осуществляется только в рабочее время. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, в случае экстренной необходимости - по личному распоряжению директора.

7.7. Въезд на территорию мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, товарно-материальные ценности на основании заключённых с МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором.

7.8. Въезд (выезд) на территорию, транспортных средств, обеспечивающих строительные, ремонтные, монтажные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора.

7.9. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места,

определённого в заявке, и обратно, контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивает сотрудник МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

7.10. Транспортные средства специального назначения, служб экстренного реагирования (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов, аварийные бригады коммунальных служб) при аварийных ситуациях, совершении преступлений и правонарушений, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территории МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого допускаются беспрепятственно, в сопровождении сотрудника МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, с незамедлительным уведомлением директора.

7.11. Транспортные средства правоохранительных органов, других государственных надзорных и контрольных органов могут въезжать на территории МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого в любое время суток при наличии письменных предписаний, постановлений на проведение определённых действий только в сопровождении заместителя директора по безопасности, с незамедлительным уведомлением директора.

7.12. На всей территории МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого максимально допустимая скорость движения транспортного средства не должна превышать 5 км/ч.

7.13. Приказом директора МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого допуск транспортных средств на территории МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

7.14. О всех выявленных случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, а также транспортных средств, вызывающих подозрение информируется директор (заместитель директора по безопасности) и при необходимости, по согласованию с директором (заместителем директора по безопасности) информирует территориальный орган внутренних дел.

7.15. Действия лица, отвечающего за пропуск (выпуск) транспортных средств, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здании.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения охранником, или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Контрольно-пропускной режим в период объявления чрезвычайной ситуации, в период ликвидации аварийной ситуации.

9.1. В период действия режима чрезвычайной ситуации, а также в период ликвидации аварийной ситуации в настоящее Положение, на основании приказа директора МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого могут быть внесены временные изменения и ограничения.

9.2. После отмены режима чрезвычайной ситуации, ликвидации аварийной ситуации возобновляется утверждённая в настоящем Положении процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации обучающихся, работников школы и посетителей.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из зданий при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и т.п.), а также охраны осуществляется согласно утверждённым планам по ГО и ЧС.

10.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, сотрудники и посетители эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации. Пропуск посетителей из здания прекращается, сотрудники принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в здании и на территории людей. По прибытии работников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации ответственные лица из числа сотрудников администрации школы обеспечивают их беспрепятственный допуск в здание МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, оказывают содействие в пределах своей компетенции.

11. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

11.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, отдельных списков.

11.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого и на ее территории.

11.3. В помещениях и на территориях МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого запрещено: - нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого; - нарушать правила противопожарной безопасности; - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; - курить, в том числе электронные сигареты; - выгуливать собак и других опасных животных. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

11.4. Все помещения МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

11.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

12. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

12.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по АХР.

12.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здания только после проведенного осмотра охранником (сотрудником по обеспечению охраны), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (сотрудник по обеспечению охраны) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

10 (Десять) листов

Директор МБОУ СО №53 им. Д.Н.Толстого

Подпись



/Артамонова Ж.В.

«02» сентября 2024г.

