

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого  
Ж.В. Артамонова  
«9» июня 2020 г.  
М.П.



**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого  
«9» июня 2020 года, протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании профсоюзного комитета МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого  
«28» мая 2020 года, протокол № 54  
Председатель ПК Шалимова С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работникам**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования № 53 им. Л.Н.Толстого»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования № 53 им. Л.Н.Толстого (далее – Положение) разработано с учётом положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением администрации города Тулы от 17 июня 2014 года № 1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 12 июля 2019 года № 2475 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула», постановлением Администрации города Тулы от 28 августа 2012 года № 2397 «Об условиях оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений образования, учреждений молодежной политики, финансируемых из бюджета города Тулы».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 53 им. Л.Н.Толстого» (краткое наименование – МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого) (далее - Учреждение) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда медицинских работников;
- условия оплаты труда работников культуры;
- условия оплаты труда специалистов, служащих;
- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Изменение условий оплаты труда работников Учреждения производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

1.4. Оплата труда работников в Учреждении формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определённых трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

## **2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок на основе ПКГ**

2.1. Размеры должностных окладов, ставок работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», постановлением администрации города Тулы от 12 июля 2019 года № 2454 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 17 июня 2014 года № 1776» (табл. 1):

Таблица 1

### *Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения*

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесённые к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»: 1 квалификационный уровень:	6265

- младший воспитатель; - дежурный по режиму.	
Должности, отнесённые к ПКГ «Педагогические работники» 1 квалификационный уровень: - инструктор по физической культуре; - музыкальный руководитель.	9818
2 квалификационный уровень: - педагог дополнительного образования; - педагог-организатор; - социальный педагог.	10302
3 квалификационный уровень: - воспитатель; - педагог-психолог.	10593
4 квалификационный уровень: - старший воспитатель; - преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; - учитель.	10786

Должностной оклад, ставка работников Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 130 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", постановлением администрации города Тулы от 12 июля 2019 года № 2454 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 17 июня 2014 года № 1776» (табл. 2, 3):

служебных помещений, кастелянша, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик, оператор котельной, плотник, повар	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
плотник, повар	5221
2 квалификационный уровень	
повар	6365
4 квалификационный уровень	
водитель (особо важная, ответственная работа)	8395

2.4. Размеры окладов медицинских работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», постановлением администрации города Тулы от 28 августа 2012 года № 2397 «Об условиях оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений образования, учреждений молодёжной политики, финансируемых из бюджета города Тулы» (табл. 5):

Таблица 5

**Размеры окладов медицинских работников**

Должности, отнесённые к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	Оклад, руб.
Медицинская сестра диетическая	6196,50

К окладам медицинских работников учреждения устанавливается повышающий корректирующий коэффициент, образующий новый оклад:

- для должностей, отнесённых к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал", - 1,5.

Таблица 2

*Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих*

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесённые к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»: 1 квалификационный уровень: - лаборант.	6265
2 квалификационный уровень: - заведующий хозяйством.	6579
Должности, отнесённые к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»: 1 квалификационный уровень: - документовед; - специалист по кадрам; - экономист; - инженер-программист.	8946

Таблица 3

*Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ*

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Заведующий библиотекой	10736
Специалист по охране труда	8946

2.3. Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», постановлением администрации города Тулы постановлением администрации города Тулы от 12 июля 2019 года № 2454 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 17 июня 2014 года № 1776» в следующих размерах (табл. 4)

Таблица 4

**Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
I квалификационный уровень	
дворник, гардеробщик, оператор котельной, уборщик	4489

### **3. Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам**

#### **3.1. Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам работников образования**

3.1.1. Работникам образования Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Учреждению;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

3.1.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

3.1.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу по Учреждению устанавливается в размере 0,25 работникам образования, работающим в Учреждении.

3.1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) устанавливается директором МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого в отношении конкретного работника в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке педагогическим работникам образования Учреждения не носит обязательного характера.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке - до 3,0.

3.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 6):

*Повышающий коэффициент за выслугу лет*

<i>Стаж работы</i>	<i>Повышающий коэффициент за выслугу лет</i>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Учреждения согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

3.1.6 Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам Учреждения в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

### ***3.2 Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к должностным окладам работников, занимающих должности служащих***

3.2.1. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по Учреждению;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

3.2.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путём умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент к должностному окладу.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

3.2.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению устанавливается в размере 0,25 работникам, занимающим должности служащих, работающим в Учреждении.

3.2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается директором МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого в отношении



конкретного работника в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 3,0.

3.2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности служащих, в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 7):

Таблица 7

*Повышающий коэффициент за выслугу лет*

<i>Стаж работы</i>	<i>Повышающий коэффициент за выслугу лет</i>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается к должностному окладу, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности служащих, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

***3.3. Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к окладам работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих***

3.3.1. Работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Учреждению;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

3.3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент к окладу.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и

стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3.3. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается в размере 0,25 работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, работающим в Учреждении.

3.3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается директором МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого в отношении конкретного работника в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ЦО 53 им. Л.Н. Толстого, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

3.3.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 8):

Таблица 8

*Повышающий коэффициент за выслугу лет*

<i>Стаж работы</i>	<i>Повышающий коэффициент за выслугу лет</i>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается к окладу, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению.

**3.5. Порядок и условия определения повышающих коэффициентов к окладам медицинских работников**

3.5.1. Положением медицинским работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.5.2 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем медицинским работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ (табл. 9):

Таблица 9

**Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности ПКГ**

Должности, отнесённые к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	Коэффициент
Медицинская сестра диетическая 2 квалификационный уровень	0,15

3.5.3. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается медицинским работникам Учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 10):

Таблица 10

*Повышающий коэффициент за выслугу лет*

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Медицинским работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в Учреждениях, замещающим временно отсутствующих медицинских работников, устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы) по совмещаемым (замещаемым) должностям за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается медицинским работникам Учреждения, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

3.5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен медицинскому работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается директором МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого в соответствии с Положением о

выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого», принятым по согласованию с профсоюзным комитетом.

Установление персонального повышающего коэффициента к медицинским работникам не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

3.5.5. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования медицинских работников к качественному результату труда путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- при наличии второй квалификационной категории - 0,10;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,20;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,30.

Квалификационная категория учитывается при работе медицинских работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

#### **4. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения**

4.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

4.2. С учётом условий труда заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя устанавливаются директором МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом.

#### **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное

время, расширении зон обслуживания, увеличении объёма выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально-неблагополучных семей);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- надбавка за исполнение обязанностей администратора официального сайта Учреждения.

5.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда:

- повар – 12%;
- кухонный рабочий – 12%;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 12%;
- уборщик служебных помещений – 12%.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются к должностным окладам, окладам, ставкам:

5.3.1. За работу в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 6 часов) - 35% от оклада, должностного оклада, ставки;

5.3.2. За работу в выходные и праздничные дни - не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим оклад, должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Повышенная плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.3.3. За сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

5.3.4. За совмещение профессий (должностей), то есть выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определённой трудовым договором,

дополнительной работы по другой профессии (должности) – до 60% от оклада, должностного оклада, ставки;

5.3.5. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, то есть исполнение работником в течении установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определённой трудовым договором, дополнительной работы, возложенной трудовым договором на временно отсутствующего в связи с болезнью, отпуском (без сохранения заработной платы) и по другим причинам отсутствия работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется рабочее место (должность) – до 40% от оклада, должностного оклада, ставки;

5.3.6. За расширение зон обслуживания и увеличения объёма выполняемой работы, то есть за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определённой трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности) – до 50% от оклада, должностного оклада, ставки;

5.4. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за классное руководство;
- за проверку письменных работ;
- за заведование учебными кабинетами;
- за работу с детьми из социально-неблагополучных семей.

5.4.1. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения не менее 10 человек, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчёт размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учётом уменьшения пропорционально численности обучающихся.

Право на доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте).

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого с указанием класса обучения.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается за фактически отработанное время.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа по Учреждению о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются вышеуказанные функции, и группы обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается в пределах фонда заработной платы и выплачивается одновременно с заработной платой.

Финансовое обеспечение расходов на выплату педагогическим работникам Учреждения доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется за счет субвенций из бюджета Тульской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении.

5.4.2. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за проверку тетрадей (с учётом педагогической нагрузки) в следующем порядке:

- 1-4 классы в размере 15% от должностного оклада, ставки (проверка тетрадей каждый день);

- по русскому языку, литературе - до 20% от должностного оклада, ставки (5-6 классы – после каждого урока, 7-9 классы – один раз в неделю, 10-12 классы – два раза в месяц);

- по математике - до 15% от должностного оклада, ставки (5-6 классы – после каждого урока, 7-9 классы – один раз в неделю, 10-12 классы – два раза в месяц);

- по химии, физике, информатике, истории, географии, биологии, черчению - до 5% от должностного оклада, ставки (контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы – один раз в месяц).

5.4.3. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за заведование кабинетом в размере 10% от должностного оклада, ставки.

5.4.4. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за работу с детьми из социально-неблагополучных семей до 20%.

5.5. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определённых законодательством Российской Федерации.

5.6. Процентная надбавка за исполнение обязанностей администратора официального сайта Учреждения, устанавливается в размере, не превышающем

100% должностного оклада работника, на которого возложено исполнение обязанностей администратора официального сайта Учреждения.

5.7. Выплата компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителя) за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Учреждения с учётом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Учреждении, в следующем порядке:

- заместителям руководителя, специалистам и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно;
- специалистам и иным работникам, подчинённым заместителям директора, - по представлению заместителей директора Учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.3. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

6.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при: соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями; соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг; отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг; качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

6.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:



- интенсивность и напряжённость работы (количество проведённых исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

## **7. Порядок и условия почасовой оплаты труда. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы**

7.1. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в Учреждении, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

7.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

7.3. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учётом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объёме 360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

7.4. Плата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путём умножения размера должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Учреждении, определённых приложением 2 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, на объём установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

7.5. В таком же порядке исчисляется оплата:

- учителей и преподавателей за работу в другом Учреждении (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данное Учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением (дистанционном обучении), а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

7.6. Установленная учителям, преподавателям Учреждения при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.7. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится отдельно по полугодиям.

7.8. Исчисление оплаты учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) производится в зависимости от объёма их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

7.9. В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведённых учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объёма часов. Плата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путём умножения размера должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), надбавок за специфику работы в Учреждении, определённых приложением 2 настоящего Положения, на объём нагрузки в неделю, взятой в размере 80% от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчёт заработной платы за фактически выполненный объём работы, но не ниже установленной при тарификации.

7.10. При невыполнении по независящим от учителя причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы за часы педагогической работы не производится.

7.11. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведённые на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объёма часов, отведённых на приём устных и письменных зачётов. Расчёт часов в учебном плане на приём устных и письменных зачётов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

7.12. При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объёма учебной нагрузки учителю определяется плата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчёт заработной платы за фактически выполненный объём работы, но не ниже установленной при тарификации.

7.13. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчёта платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7.14. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчёта размера должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), надбавок за специфику работы в Учреждении, определённых приложением 2 настоящего Положения.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объёме не более нормы часов за ставку заработной платы.

7.15. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Положения;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объёма учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

- при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в той же или другом Учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путём деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Учреждении на среднemesячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднemesячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

## **8. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся**

8.1. За педагогическими и другими работниками Учреждения при направлении их, по согласованию с руководителем Учреждения, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

8.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органом местного самоуправления муниципального образования город Тула и Учреждением, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объёма учебной нагрузки (объёма работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объёма учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учёт рабочего времени в пределах месяца.

8.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчёта должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), выплат компенсационного

характера, надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленным приложением 2 настоящего Положения.

8.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчёта должностного оклада, ставки с учётом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за организацию), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленным приложением 2 настоящего Положения.

## 9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Работникам Учреждения устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждении в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется приказом директора МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого, принятым по согласованию профсоюзным комитетом МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого.

9.2. Педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителя структурных подразделений Учреждения устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу (ставке) за учёные степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почётные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

9.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, учёной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почётного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

9.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

9.5. Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почётные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

9.6 Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почётные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

## **10. Порядок принятия настоящего Положения**

10.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников Учреждения, вводится в действие приказом руководителем Учреждения с указанием даты введения, согласованным с Учредителем.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

**Повышающий коэффициент за выслугу лет.  
Порядок исчисления стажа  
для установления повышающего коэффициента  
к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет**

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), в зависимости от стажа работы.

2. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

3. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу, работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению 2 к Положению об условиях оплаты труда работников Учреждения.

5. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Учреждении;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днём увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днём поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года; ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от

продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

6. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчёта один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению



правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- педагогам-библиотекарям;

- методистам;

- педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных организаций, домов ребёнка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребёнка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

10. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование

или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

11. Работникам Учреждения время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объём (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

12. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

13. Работникам Учреждения могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

14. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Приложением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утверждённым приказом руководителя, принятым с учётом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создаётся соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

**Перечень организаций и должностей,  
время работы в которых засчитывается  
в стаж работников образования (педагогический стаж)**

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной,</p>
	<p>культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями.</p>

	<p>деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления</p>	<p>III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии)</p>
<p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного</p>

<p>эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Размеры надбавок  
за специфику работы в Учреждении**

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
<b>1. Общеобразовательные организации</b>			
1.1	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение	Педагогические работники	10
1.2	Индивидуальное и групповое обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении	Педагогические работники	10

1. Размер надбавки за специфику работы в Учреждении определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Учреждения.
2. Надбавка за специфику работы в Учреждения устанавливается за фактически отработанное время.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

37 листов

Директор МБОУ ЦО № 53 им. Д.Н. Толстого

Ж.В. Артамонова

*Ж.В. Артамонова*