

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 5
им. Л.Н. Толстого
Ж.В.Артамонов



**План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
МБОУ «ЦО 53 им.Л.Н.Толстого»
на 2025-2026 учебный год**

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей ;
2. Повышение культуры питания;
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	19.08.2025	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Ответственный по питанию
3	Совещание при директоре на тему «Порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов»	сентябрь	Директор Ответственный по питанию
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в полугодие	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители, Ответственный по питанию
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию.	В течение года	Зам директора по АХР, управляющий совет школы, Ответственный по питанию
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Зам директора по АХР Ответственный по питанию

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9, 11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместитель Директора по ВР Классные руководители Ответственный по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	В течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах.	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 класс. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, ответственный по питанию
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	сентябрь октябрь ноябрь январь март май	Зам.директора по ВР, классные руководители, Ответственный по питанию
5	День Этикета.	декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
6	«Масленица»	март	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	сентябрь	Директор, председатель бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	ежедневно	Директор, зам.директора по ВР, зав.производством, ответственный по питанию
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители Ответственный по питанию
5	Контроль суточной пробы.	1 раз в неделю	Зав.производством, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	Ответственный по питанию

Ж.В.Артамонова

№/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Раз в полугодие	Ответственный по питанию, классные руководители
2	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	еженедельно	Члены общественной комиссии по питанию
3	Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья»	По плану школы	Заместитель директора по ВР Ответственный по питанию
4	Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование»	В течение года	Классные руководители
5	Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации»	В течение года	Классные руководители
6	Обновление информационного стенда для родителей «Организация питания в школе»	По мере поступления информации	Ответственный по питанию
8	Обновление страницы школьного сайта о питании.	Ежемесячно	Ответственный по питанию
9	Индивидуальные беседы с родителями , которые отказываются от школьного питания.	В течение года	Администрация, классные руководители
10	Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей)	Раз в полугодие	Администрация Ответственный по питанию
11	Совещание по охвату горячим питанием.	Ежемесячно	Ответственный по питанию
12	Работа общественной комиссии по питанию	Ежемесячно	Председатель общественной комиссии по питанию



Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 5
им. Л.Н. Толстого
Ж.В.Артамонов

**План работы комиссии
по общественному контролю за организацией и
качеством питания учащихся МБОУ «ЦО №53 им.Л.Н.Толстого»
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.	август 2025	Зам. директора по АХР, зав.производством, ответственный по питанию
2.	Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август, сентябрь 2025	Классные руководители, ответственный по питанию
3.	Составление приказа об организации питания школьников.	август	Директор
4.	1.Проверка организации приема пищи обучающимися. 2.Соблюдение графика работы столовой.	1 раз в месяц	Общешкольный совет родителей
5.	1.Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке: -организация питания; -выполнение меню; -организация питьевого режима.	1 раз в четверть	Члены комиссии.