

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 53 им. Л.Н. Толстого »

ПРИКАЗ

№ 228

от 30.08. 2024 года

Об организации питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации о качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Тульской области от 17 июля 2020 года № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях и обучающихся в частных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам» и статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», постановления администрации города Тулы от 18 ноября 2020 года № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», решения Тульской городской Думы VI созыва от 23 сентября 2020 года № 14/288 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Тула», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

приказываю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1-11 классов и воспитанников дошкольного отделения в дни работы МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся 1-11 классов, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счёт средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счёт бюджета муниципального образования город Тула.

4. В МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого в 2024-2025 учебном году бесплатным горячим питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся:

а) обучающиеся 1-4 классов, получающих начальное общее образование, не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

б) бесплатным питанием один раз в день обеспечиваются следующие категории обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование (за исключением категорий обучающихся, указанных в пункте "в"):

- обучающиеся 5 классов;
- дети из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа обучающихся 6-11 классов;
- дети из многодетных и приёмных семей, имеющие трёх и более детей, из числа обучающихся 6-11 классов;
- дети-инвалиды из числа обучающихся 6-11 классов;
- дети, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года;

в) бесплатным питанием два раза в день обеспечиваются следующие категории обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

- дети из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа посещающих группы продлённого дня;
- дети из многодетных и приёмных семей, имеющие трёх и более детей, из числа обучающихся 1-5 классов;
- дети-инвалиды из числа обучающихся 1-5 классов;

5. Утвердить график приёма горячего питания обучающимися 1-11-х классов. (Приложение №1).

6. Назначить в учебном корпусе № 1 ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся 1-11 классов – учителя английского языка Лутфуллину И.Ю. сроком на один год.

7. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в дополнительном соглашении к трудовому договору учителя истории и обществознания Лутфуллиной И.Ю. в течение всего срока назначения.

В перечень обязанностей ответственного за питание и питьевой режим обучающихся входит:

- организация предоставления питания обучающимся 1-11 классов;
- осуществление контрольных мероприятий по предоставлению питания обучающимся 1-11 классов;
- ведение просветительской работы;
- контроль качества пищевой продукции, санитарного состояния пищеблока и столовой;
- ведение документации в соответствии с требованиями.

8. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся 1-11 классов Лутфуллиной И.Ю. в срок до 11 сентября 2024 года разработать План мероприятий по организации горячего питания обучающихся 1-11 классов на 2024-2025 учебный год.

9. Социальному педагогу Самарцевой М.Г. сформировать пакет документов для организации бесплатного питания льготных категорий учащихся 1-11 классов.

10. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести учёт приёмов горячей пищи обучающимися в соответствии с требованиями.
- утвердить график питания (приложение №1).

11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приёма горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися.

6. Назначить в учебном корпусе № 2 ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся 1-10 классов – заместителя директора по УВР Широкову С.Ю. сроком на один год.

7. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в дополнительном соглашении к трудовому договору учителя истории и обществознания Широковой С.Ю. в течение всего срока назначения.

В перечень обязанностей ответственного за питание и питьевой режим обучающихся входит:

- организация предоставления питания обучающимся 1-10 классов;
- осуществление контрольных мероприятий по предоставлению питания обучающимся 1-10 классов;
- ведение просветительской работы;
- контроль качества пищевой продукции, санитарного состояния пищеблока и столовой;
- ведение документации в соответствии с требованиями.

8. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся 1-10 классов Широковой С.Ю. в срок до 11 сентября 2024 года разработать План мероприятий по организации горячего питания обучающихся 1-10 классов на 2024-2025 учебный год.

9. Социальному педагогу Самарцевой М.Г. сформировать пакет документов для организации бесплатного питания льготных категорий учащихся 1-10 классов.

10. Классным руководителям 1-10-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести учёт приёмов горячей пищи обучающимися в соответствии с требованиями.
- утвердить график питания (приложение №2).

11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приёма горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися.

12. Назначить в учебном корпусе № 3 ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников дошкольного отделения – заместителя директора по дошкольной работе Захарову С.С. сроком на один год.

13. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в дополнительном соглашении к трудовому договору заместителя директора по дошкольной работе Захаровой С.С. в течение всего срока назначения.

В перечень обязанностей ответственного за питание и питьевой режим воспитанников дошкольного отделения:

- организация предоставления питания воспитанников дошкольного отделения;
- осуществление контрольных мероприятий по предоставлению питания воспитанников дошкольного отделения;

- контроль качества пищевой продукции, санитарного состояния пищеблока и мест приёма пищи в группах дошкольного отделения;

- ведение документации в соответствии с требованиями.

14. Ведение просветительской работы в учебном корпусе № 3 возлагается на воспитателя Еськову А.А..

15. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников дошкольного отделения Захаровой С.С. в срок до 11 сентября 2024 года разработать План мероприятий по организации горячего питания воспитанников дошкольного отделения на 2024-2025 учебный год.

16. Утвердить состав Совета по питанию на 2023-2024 учебный год в составе:

- учебный корпус № 1 (школьное отделение):

Федечкина Т.А. – заместитель директора по АХР;

Широкова С.Ю. – учитель истории и обществознания, ответственный за питание;

Самарцева М.Г. – социальный педагог;

Карчова Е.Н. – заведующая производством ООО «ОРИОН»;

Суздалева Н.В. – представитель родительской общественности;

Дементьев Н.В. – обучающийся 11 класса.

- учебный корпус № 2 (школьное отделение):

Войтков Л.Л. – заместитель директора;

Широкова С.Ю. – заместитель директора по УВР, ответственный за питание;

Левашова Н.С. – педагог-психолог;

Сычёва Н.С. – представитель родительской общественности;

Василенко М.Ю. – обучающийся 11 класса.

- учебный корпус № 3 (дошкольное отделение):

Захарова С.С. – заместитель директора по ДР;

Кравченкова Т.Н. – заведующий хозяйством;

Николаева М.А. – повар;

Нещадим И.А. – представитель родительской общественности.

17. Деятельность Совета по питанию регламентируется Положением о Совете по питанию.

18. Документоведу Нурулловой О.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нём указанных, разместить приказ на информационном стенде.

19. Администратору сайта МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого разместить настоящий приказ в виде электронного документа на сайте учреждения.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 53
им. Л.Н. Толстого



Ж.В. Артамонова

С приказом ознакомлены: